

*INSTRUCTIVO PARA FIRMAR*

*DIGITALMENTE*

*CON FOXIT READER*



**e-mail: [segurmatica@segurmatica.cu](mailto:segurmatica@segurmatica.cu)**

Calle Zanja No. 651 esq. A Soledad, La Habana,  
Cuba, Telf.: 878 2665, 870 3536 al 38 / Fax: 873 5965  
Pagina: 1

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	2
DESARROLLO .....	3
1. Incluir certificados de usuario.....	3
2. Incluir autoridades de confianza. ....	9
5. Firmar documento.....	13



**e-mail: [segurmatica@segurmatica.cu](mailto:segurmatica@segurmatica.cu)**  
Calle Zanja No. 651 esq. A Soledad, La Habana,  
Cuba, Telf.: 878 2665, 870 3536 al 38 / Fax: 873 5965  
Pagina: 2

## **INTRODUCCIÓN**

Este documento constituye una guía para firmar digitalmente documentos, utilizando la herramienta Foxit Reader v9.0, usando los certificados emitidos por la ACSEGURMATICA.

Foxit Reader es un lector PDF multilingüe. Tanto la versión completa, como la básica pueden descargarse gratis. Este software es notable por su corto tiempo para cargar y el tamaño pequeño de sus archivos. Su versión para Windows permite hacer anotaciones, convertir a texto, subrayar y dibujar en un archivo PDF.

## DESARROLLO

Para poder firmar un documento es necesario realizar configuraciones en el Foxit Reader. Los cuales se detallan a continuación.

### 1. Incluir certificados de usuario

Para incluir el certificado del usuario con el cual se desea firmar, debe seleccionar el archivo PKCS12 que almacena la llave privada y el certificado del usuario. A continuación, se indican los pasos que debe realizar.

1. Ir a la opción **Proteger**. Ver Figura 1.

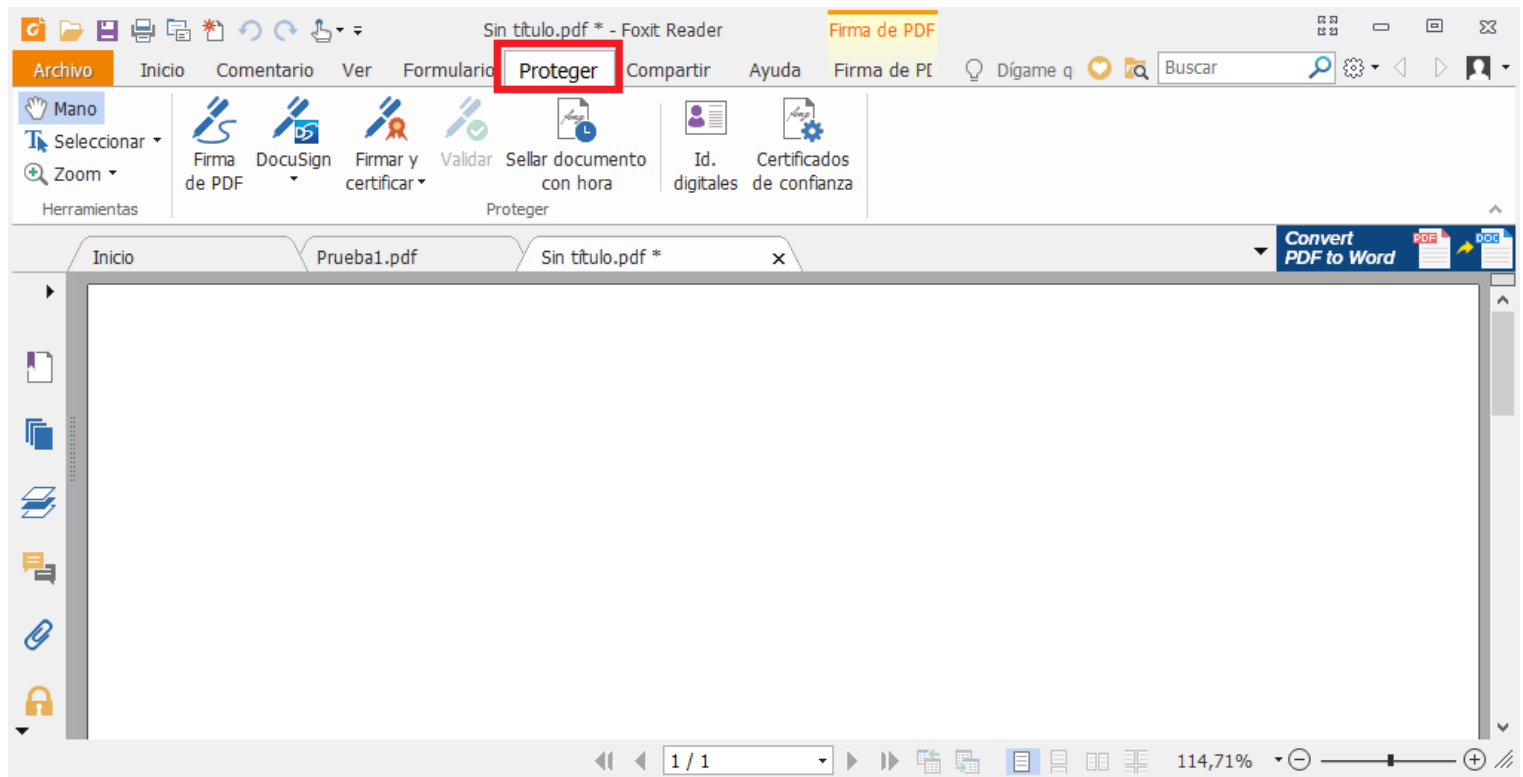


Figura 1. Opción Proteger

2. Acceder a la opción **Id. Digitales**. Ver Figura 2.

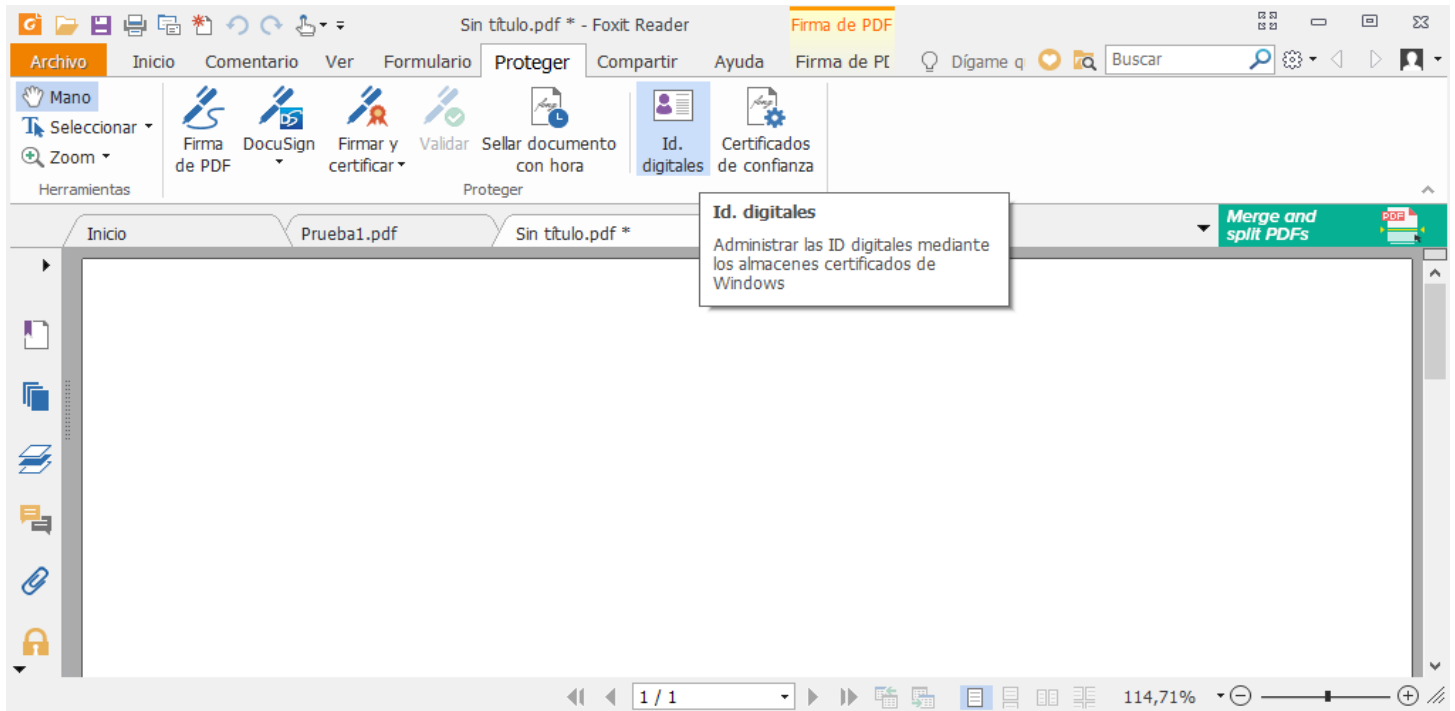


Figura 2. Administrar ID digital

3. Ir a la opción **Agregar identificador**. Ver Figura 3

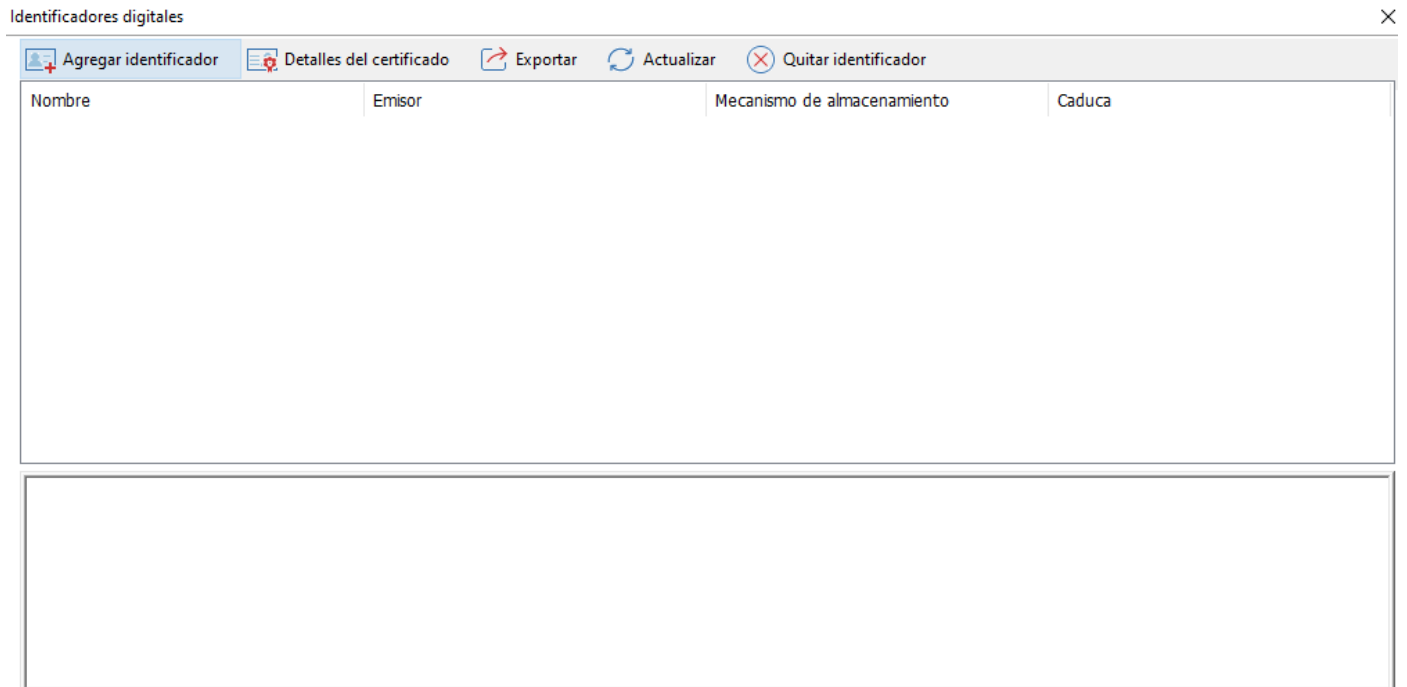
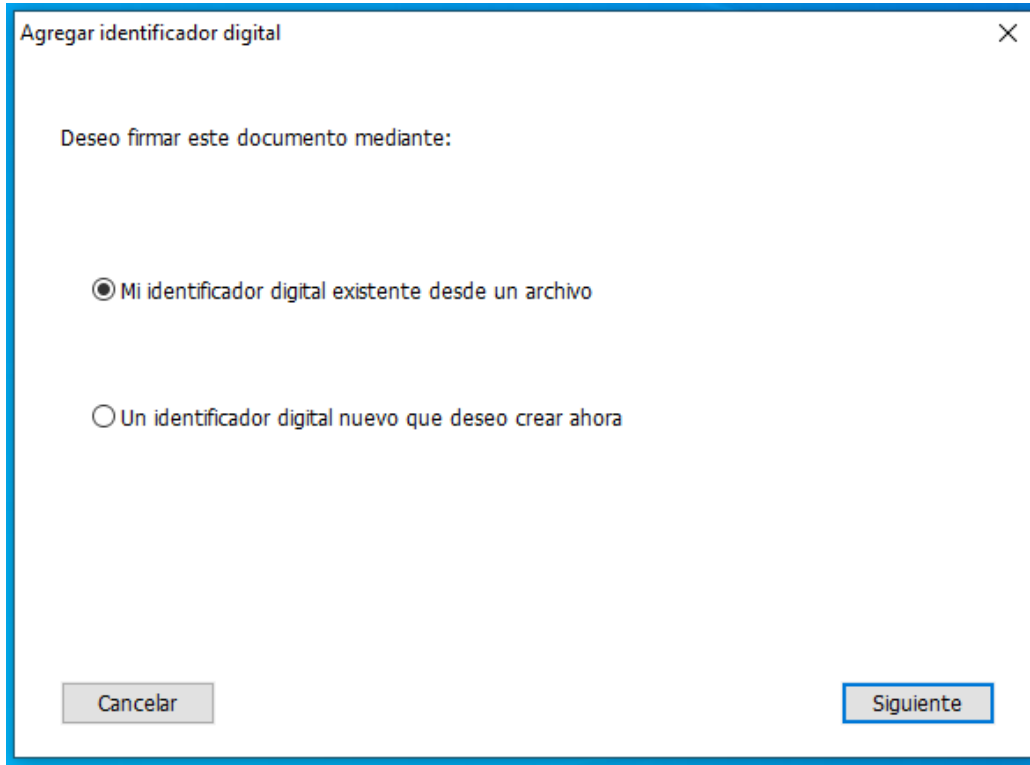


Figura 3. Agregar ID digital

4. Marcar la opción ***Mi identificador digital existente desde un archivo*** y dar clic en el botón ***Siguiente***. Ver Figura 4.



Agregar identificador digital

Deseo firmar este documento mediante:

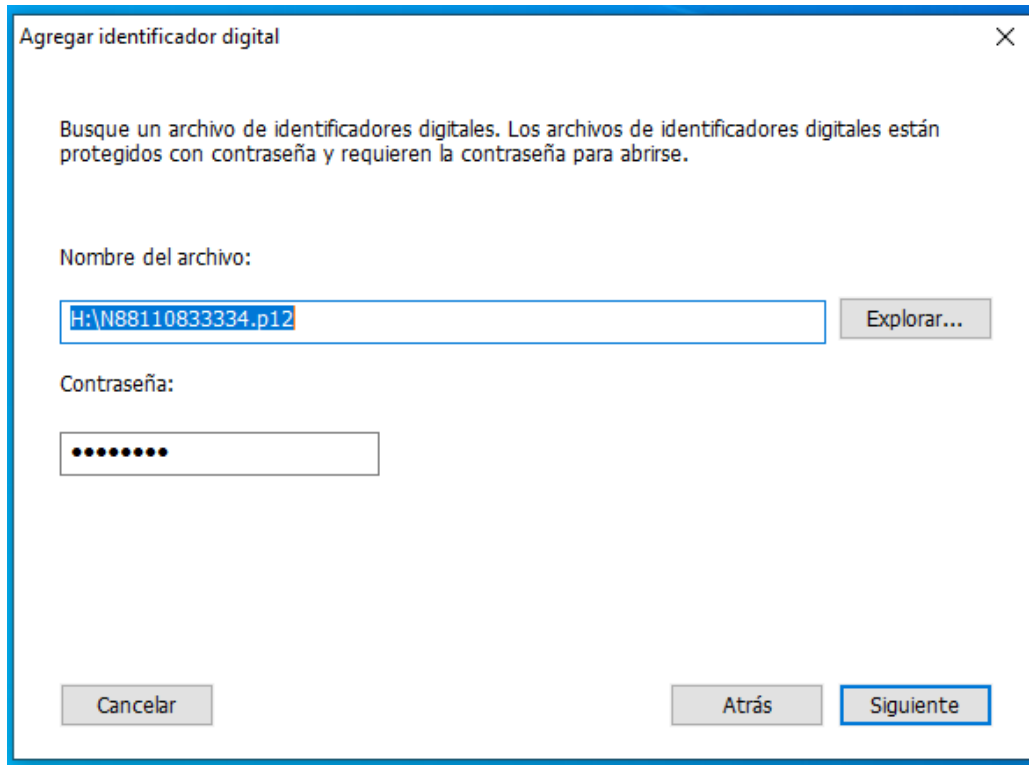
Mi identificador digital existente desde un archivo

Un identificador digital nuevo que deseo crear ahora

Cancelar Siguiente

Figura 4. Agregar ID digital

5. Dar clic en el botón **Explorador**, buscar la carpeta donde se encuentra el archivo PKCS12 y seleccionar el mismo. Luego debe teclear la contraseña que estableció y dar clic en el botón **Siguiente**. Ver Figura 5.



Agregar identificador digital

Busque un archivo de identificadores digitales. Los archivos de identificadores digitales están protegidos con contraseña y requieren la contraseña para abrirse.

Nombre del archivo:

H:\N88110833334.p12 Explorar...

Contraseña:

.....

Cancelar Atrás Siguiente

Figura 5. Agregar ID digital

6. Luego aparece una ventana con la información del identificador digital. Por último, debe dar clic en el botón **Finalizar**. Ver

Figura 6.

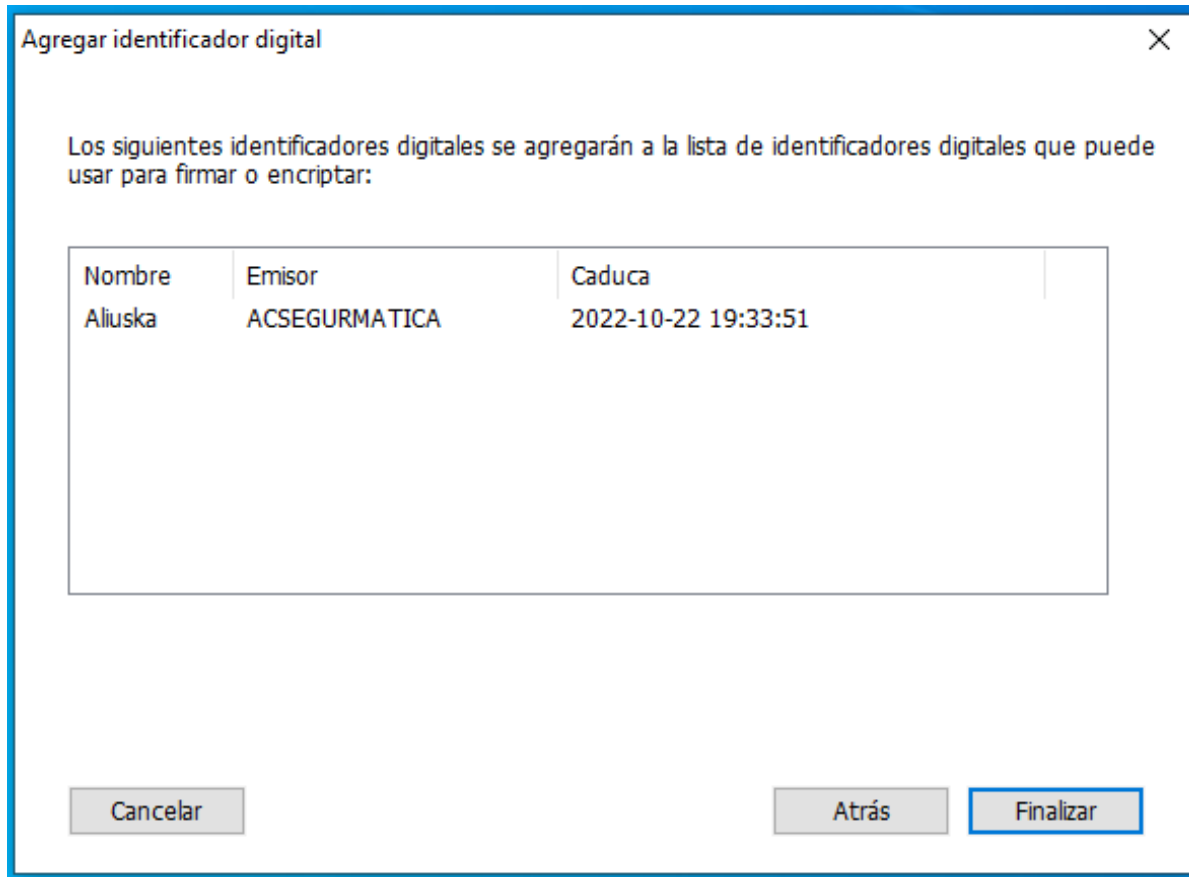
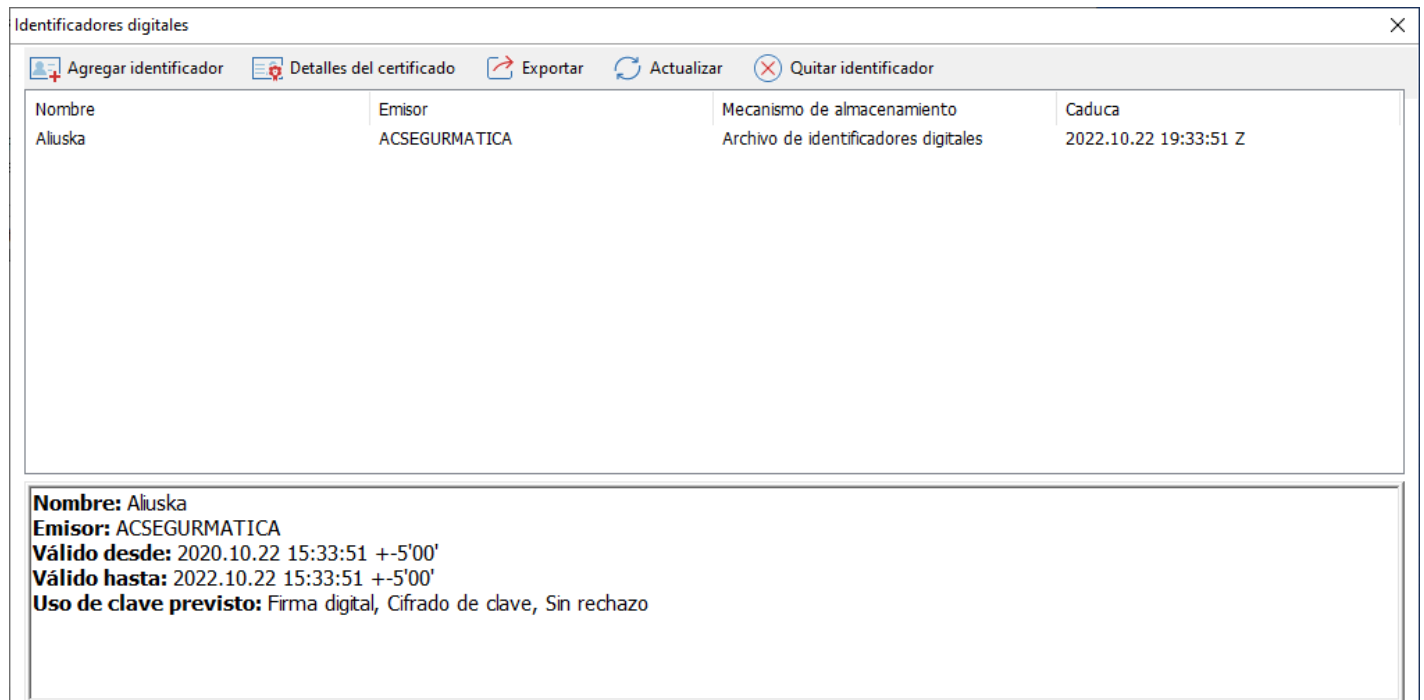


Figura 6. Agregar ID digital



7. Verificar que en la ventana **Identificadores digitales**, se encuentre adicionado su identificador digital. **Ver Figura 7.**



Identificadores digitales

Agregar identificador | Detalles del certificado | Exportar | Actualizar | Quitar identificador

Nombre	Emisor	Mecanismo de almacenamiento	Caduca
Aliuska	ACSEGURMATICA	Archivo de identificadores digitales	2022.10.22 19:33:51 Z

**Nombre:** Aliuska  
**Emisor:** ACSEGURMATICA  
**Válido desde:** 2020.10.22 15:33:51 + -5'00'  
**Válido hasta:** 2022.10.22 15:33:51 + -5'00'  
**Uso de clave previsto:** Firma digital, Cifrado de clave, Sin rechazo

Figura 7. Identificador digital

## 2. Incluir autoridades de confianza.

Debe incluirse la ACSEGURMATICA y la ACSCC para que se puede comprobar la validez del certificado. A continuación, se indican los pasos que debe realizar.

1. Ir a la opción **Proteger**. Ver Figura 8.

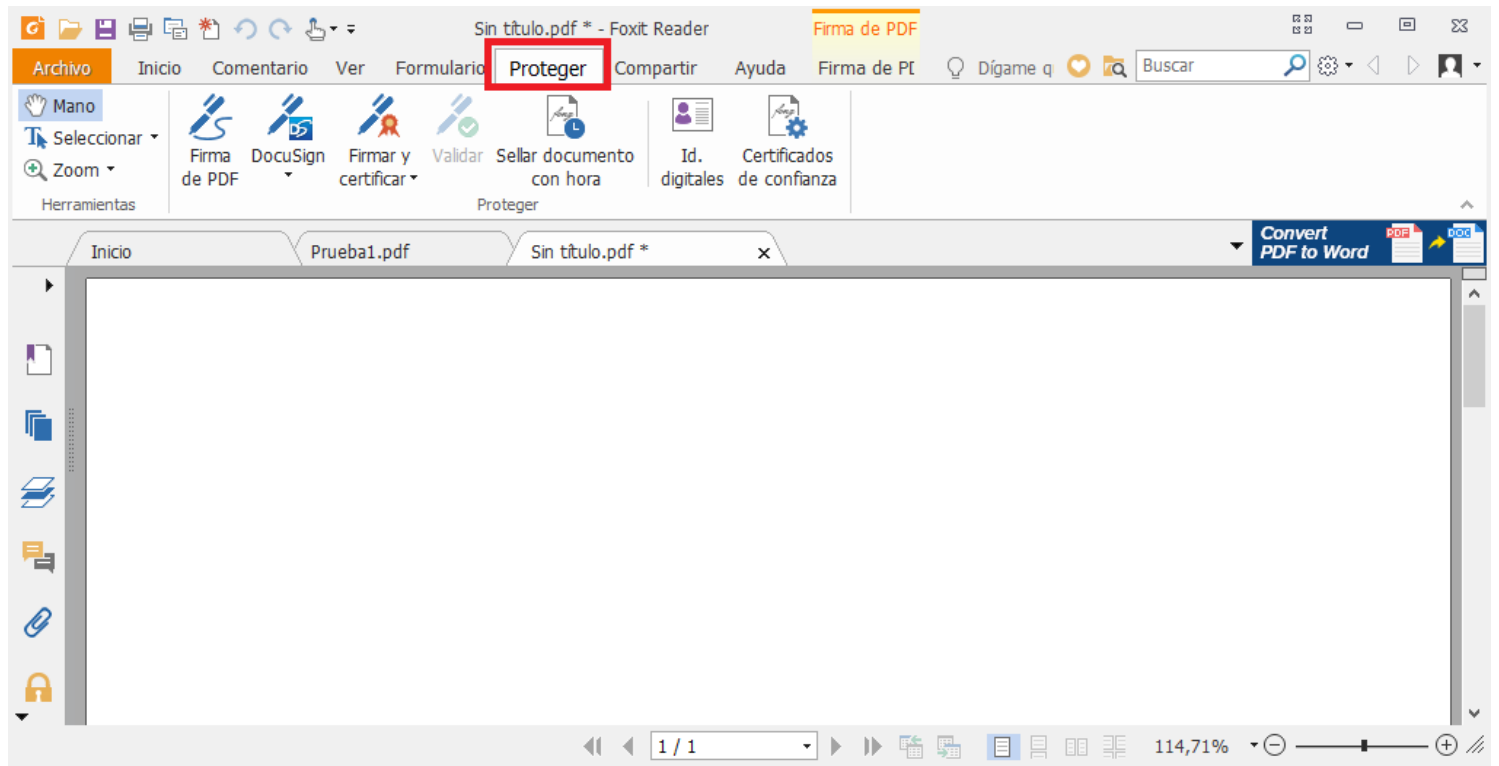
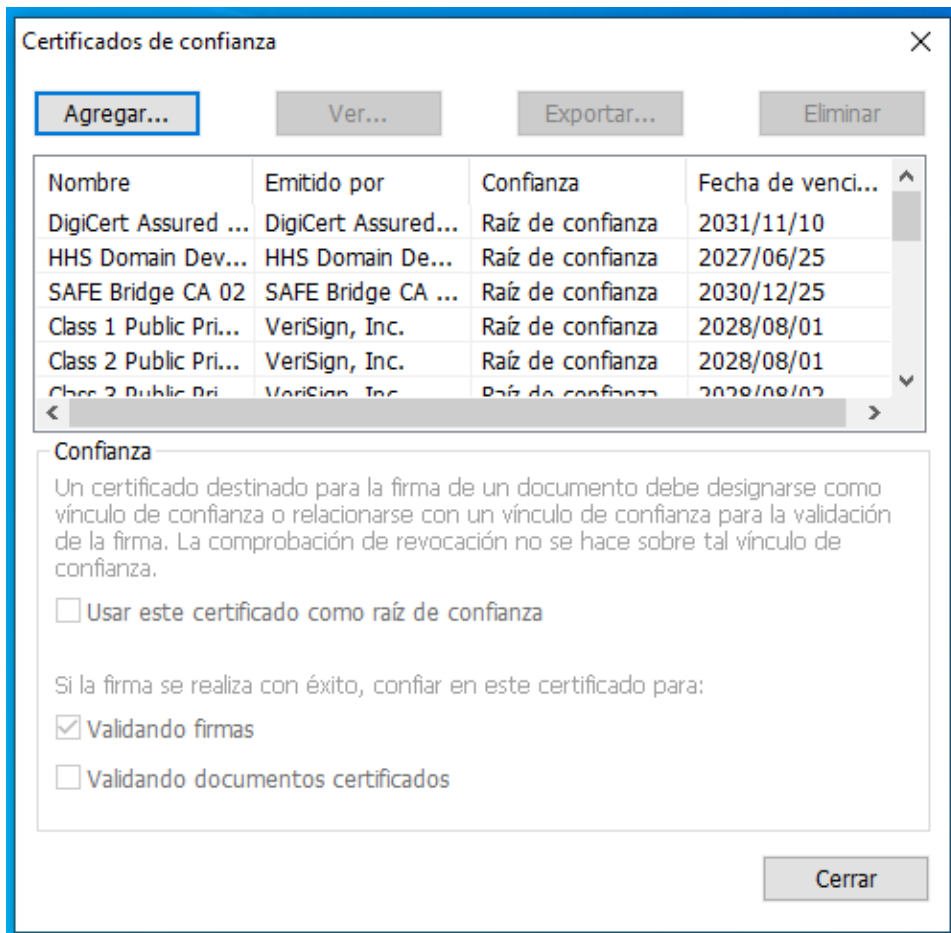


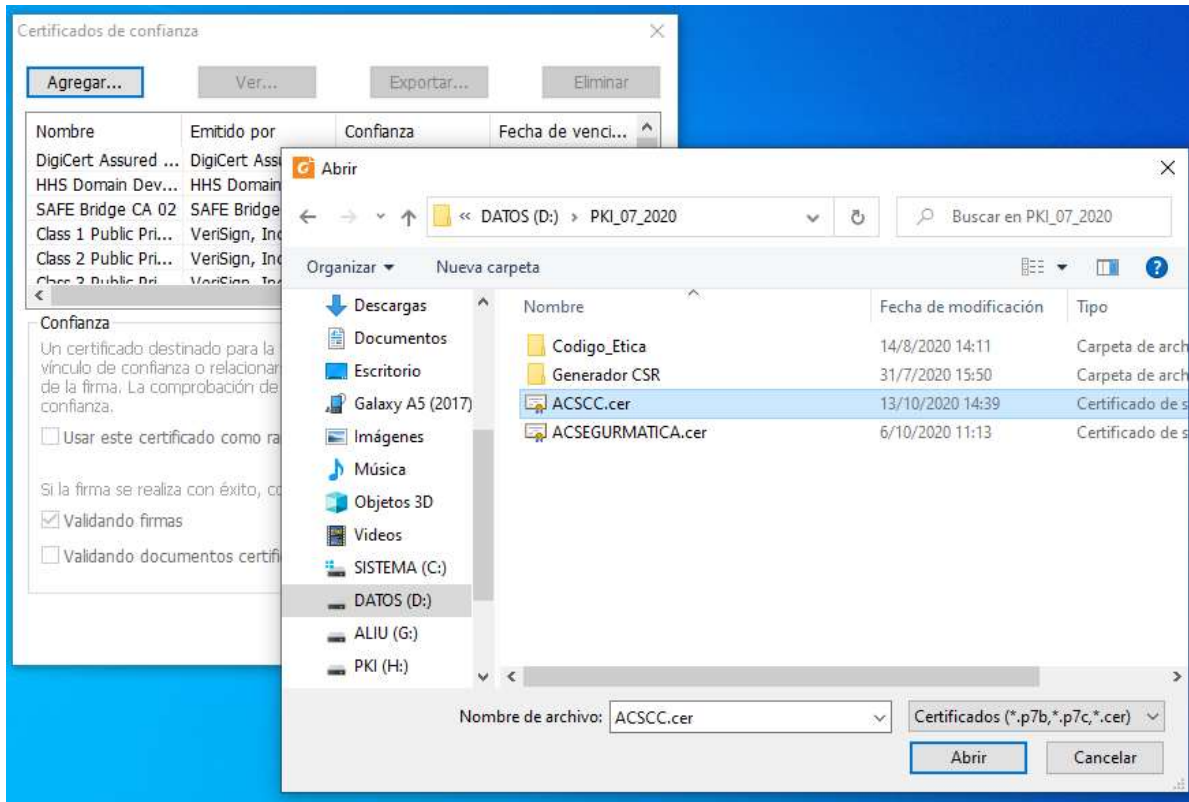
Figura 8. Opción Proteger

2. Acceder a la opción **Certificados de confianza** y dar clic en el botón **Agregar...** Ver Figura 9.



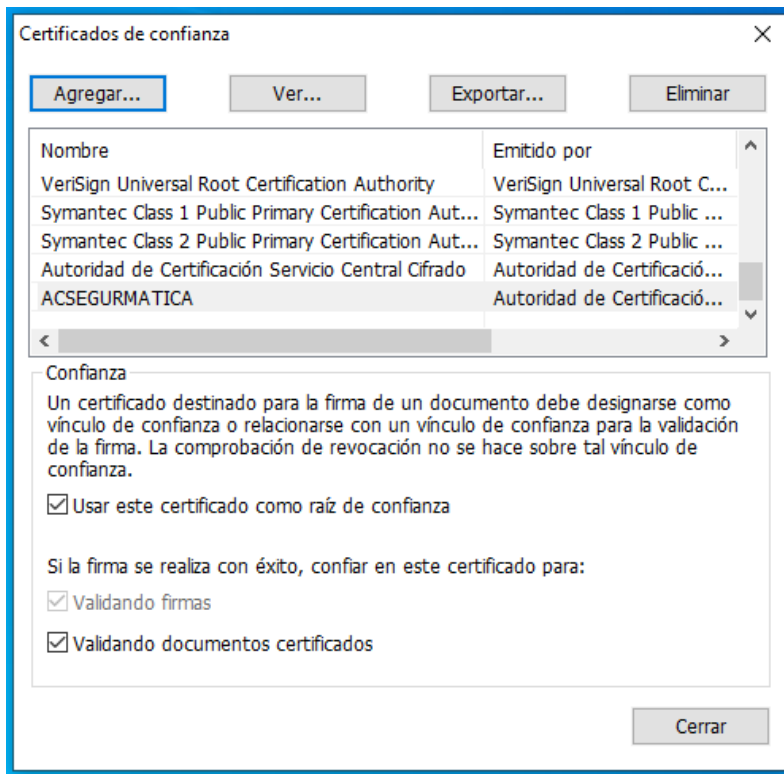
**Figura 9. Adicionar certificados de confianza**

3. En la Ventana del explorador de archivo debe buscar los ficheros **ACSCC.cer** y **ACSEGURMATICA.cer**. Ver Figura 10.



**Figura 10. Adicionar certificados de confianza**

4. Verificar que se encuentran las dos certificados de confianza adicionadas y dar clic en el botón **Cerrar**. Ver Figura 11.



**Figura 11. Ver certificados de confianza**

## 5. Firmar documento

Una vez adicionado el ID digital y las entidades de confianza, se procede a firmar el documento. A continuación, se indican los pasos que debe realizar.

### 1. Acceder a la opción **Proteger**. Ver Figura 12

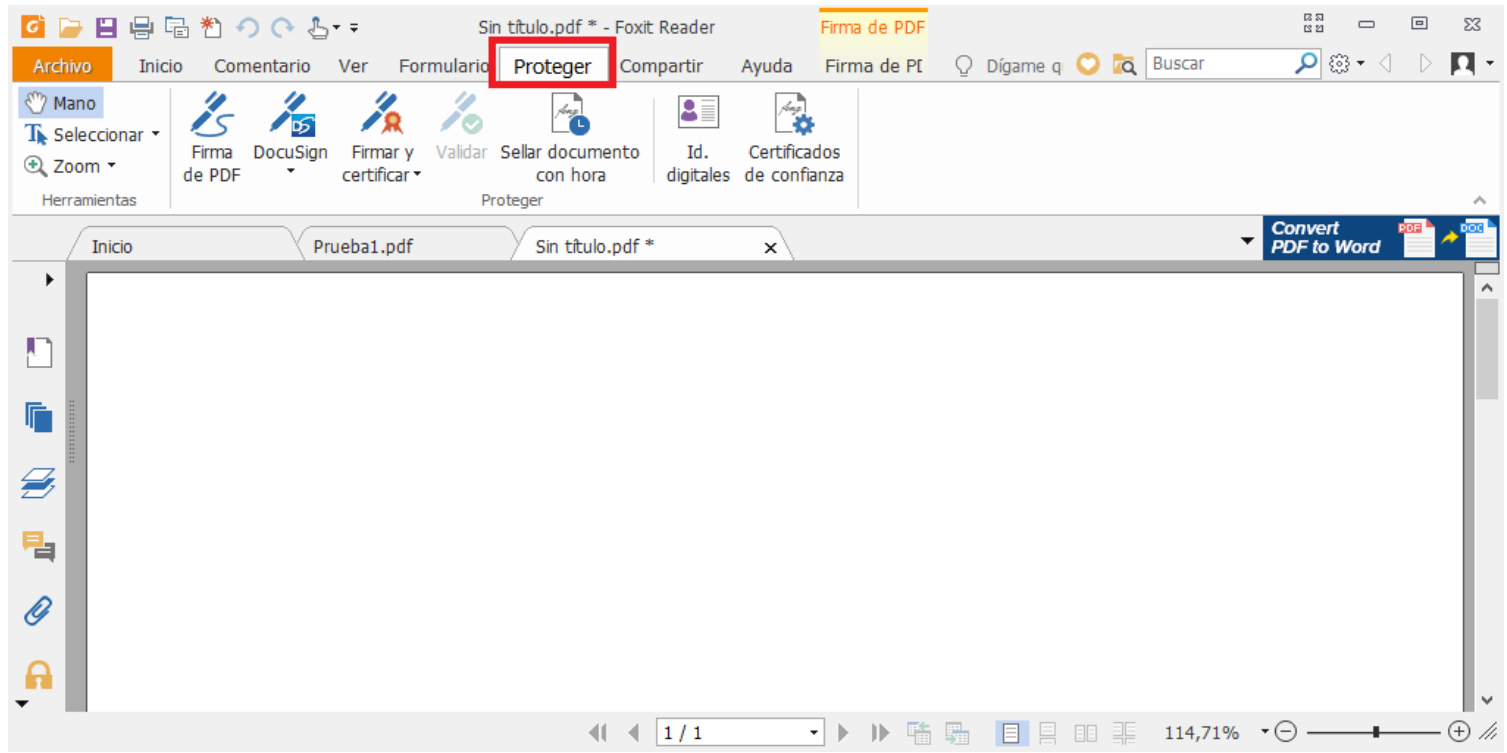
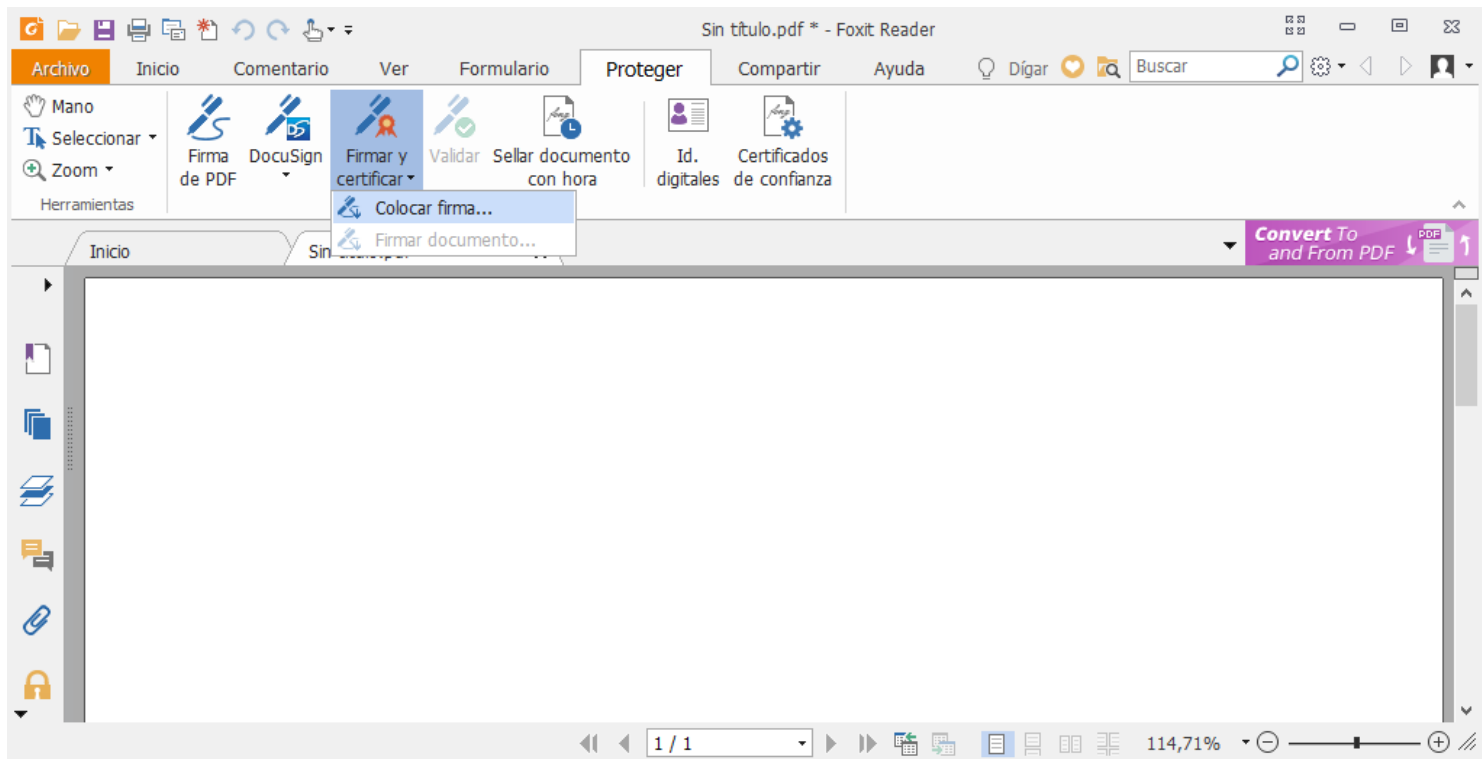


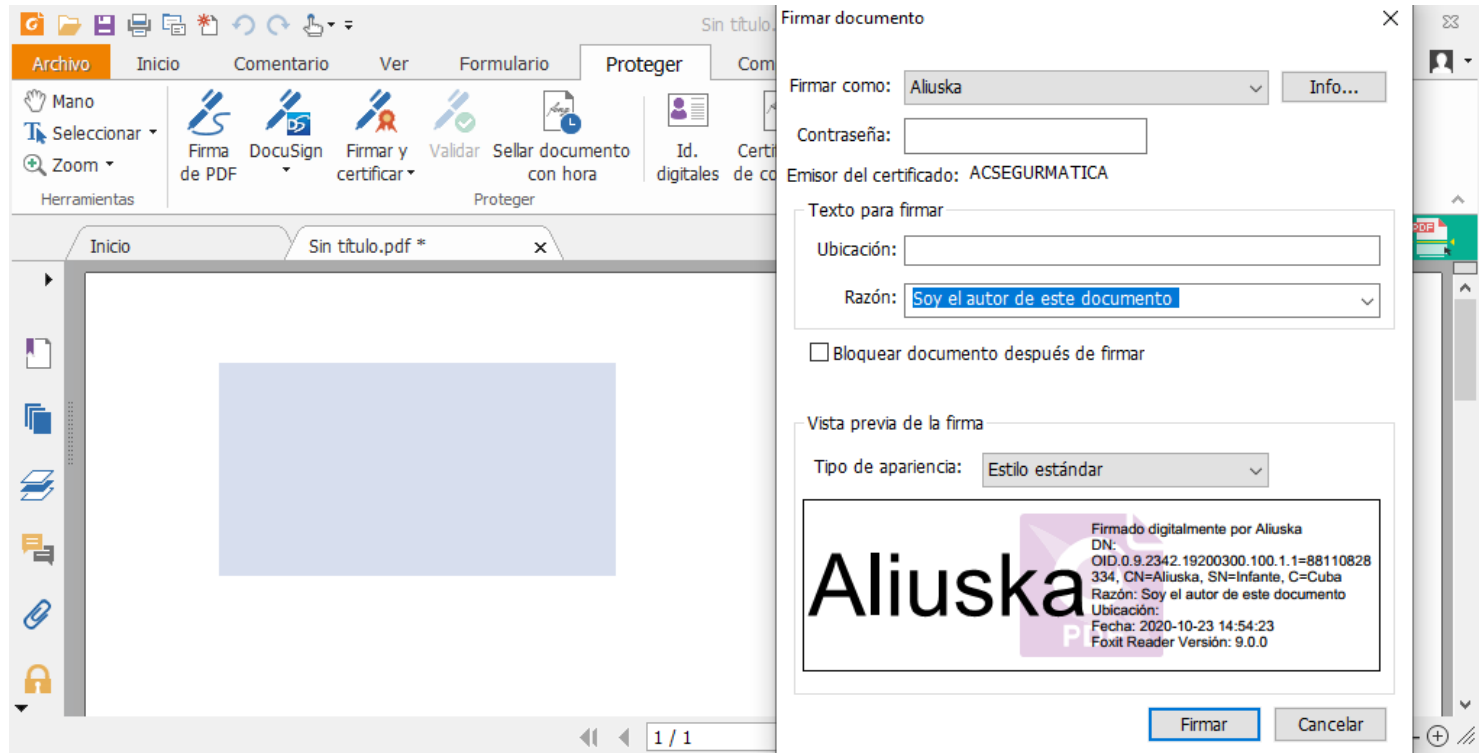
Figura 12. Opción Proteger

2. Ir a la opción **Firmar y certificar** y dar clic en **Colocar firma**. Ver **Figura 13**.



**Figura 13. Colocar Firma**

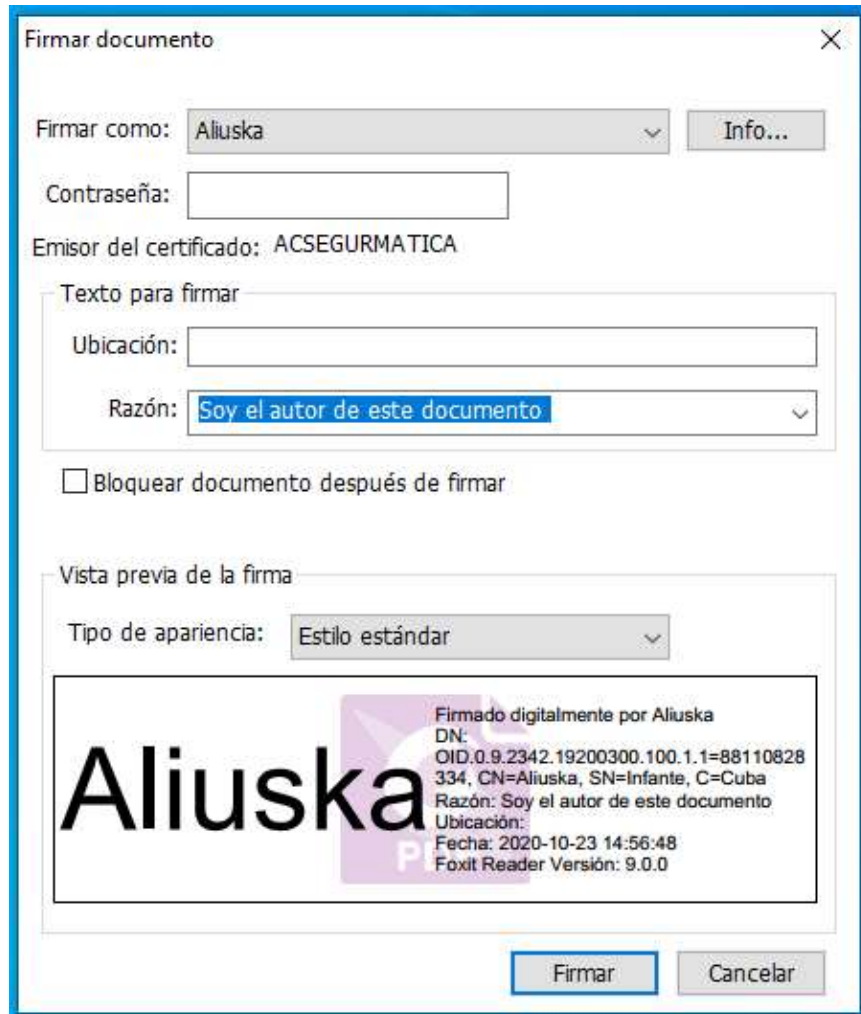
3. Seleccionar donde desea colocar la firma. Para eso debe arrastrar con el mouse en un espacio en blanco, donde le mostrará la ventana **Firmar documento**. Ver **Figura 14**



**Figura 14. Firmar documento**



4. En **Firmar como**, debe desplegar y seleccionar la opción **Actualizar lista de ID**. Luego se muestra el nombre del identificador digital adicionado. Ver Figura 15.



Firmar documento

Firmar como: Aliuska Info...

Contraseña:

Emisor del certificado: ACSEGURMATICA

Texto para firmar

Ubicación:

Razón: Soy el autor de este documento

Bloquear documento después de firmar

Vista previa de la firma

Tipo de apariencia: Estilo estándar

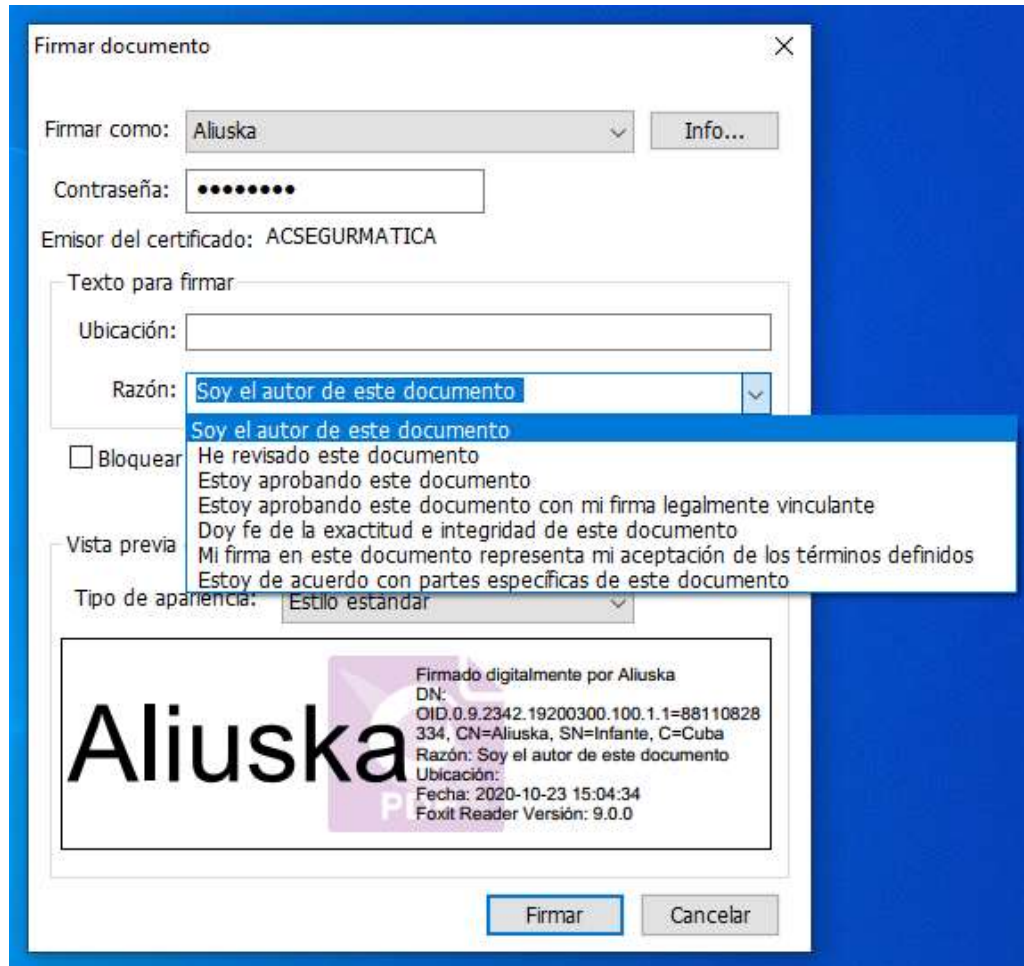
**Aliuska**

Firmado digitalmente por Aliuska  
DN:  
OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=88110828  
334, CN=Aliuska, SN=Infante, C=Cuba  
Razón: Soy el autor de este documento  
Ubicación:  
Fecha: 2020-10-23 14:56:48  
Foxit Reader Versión: 9.0.0

Firmar Cancelar

Figura 15. Firmar documento

5. Luego debe establecer **Contraseña**, seleccionar la **Razón** que se corresponda según su necesidad y si desea que el documento no sea modificado debe marcar **Bloquear documento después de firmar**. Luego dar clic en el botón **Firmar**. Ver Figura 16



Firmar documento

Firmar como: Aliuska Info...

Contraseña: ●●●●●●

Emisor del certificado: ACSEGURMATICA

Texto para firmar

Ubicación:

Razón: Soy el autor de este documento

Bloquear

Vista previa

Tipo de apariencia: Estilo estándar

Firmado digitalmente por Aliuska  
DN:  
OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=88110828  
334, CN=Aliuska, SN=Infante, C=Cuba  
Razón: Soy el autor de este documento  
Ubicación:  
Fecha: 2020-10-23 15:04:34  
Foxit Reader Versión: 9.0.0

Firmar Cancelar

Figura 16. Firmar documento

6. Luego aparece la ventana **Guardar como**, que le permitirá guardar el documento con su firma digital. **Ver Figura 17**

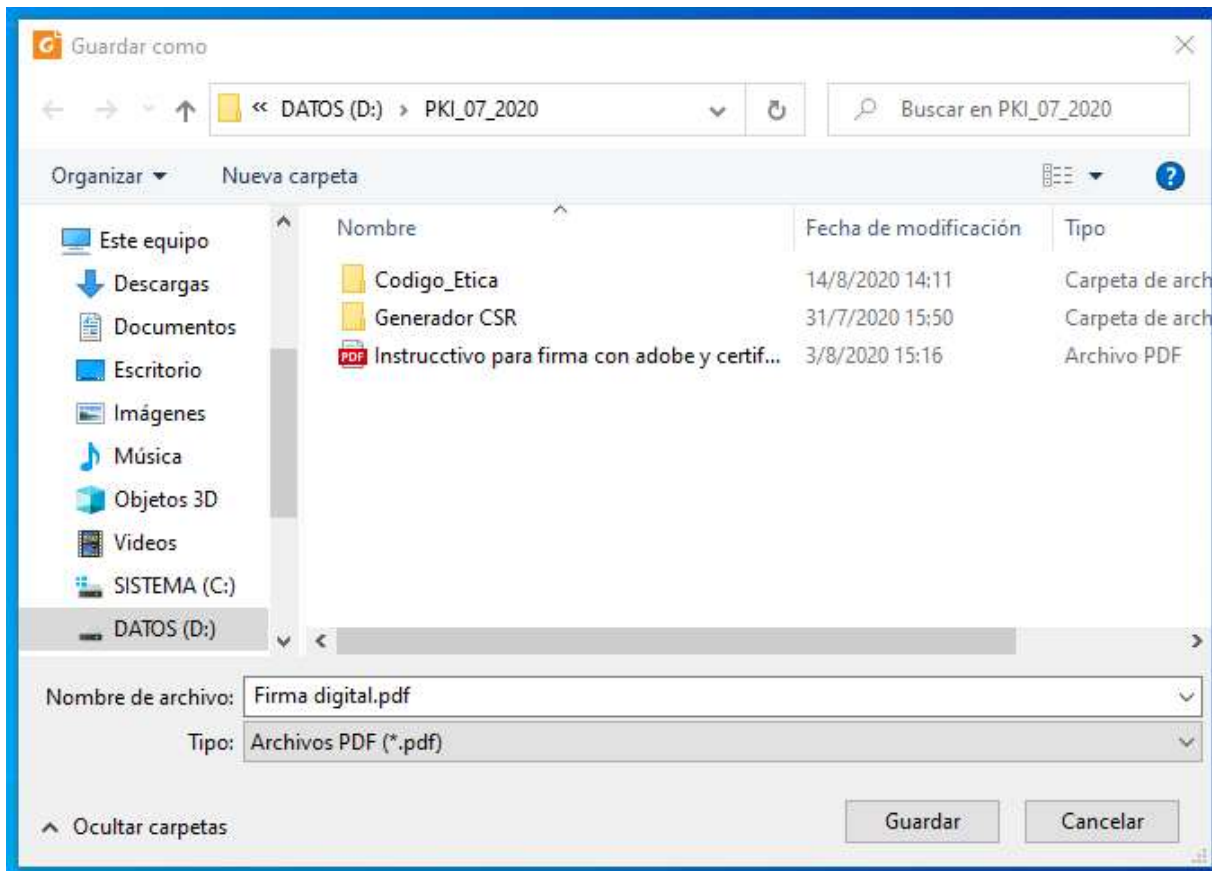


Figura 17. Guardar documento

7. Al abrir el documento, podrá confirmar que está firmado digitalmente. Ver Figura 18

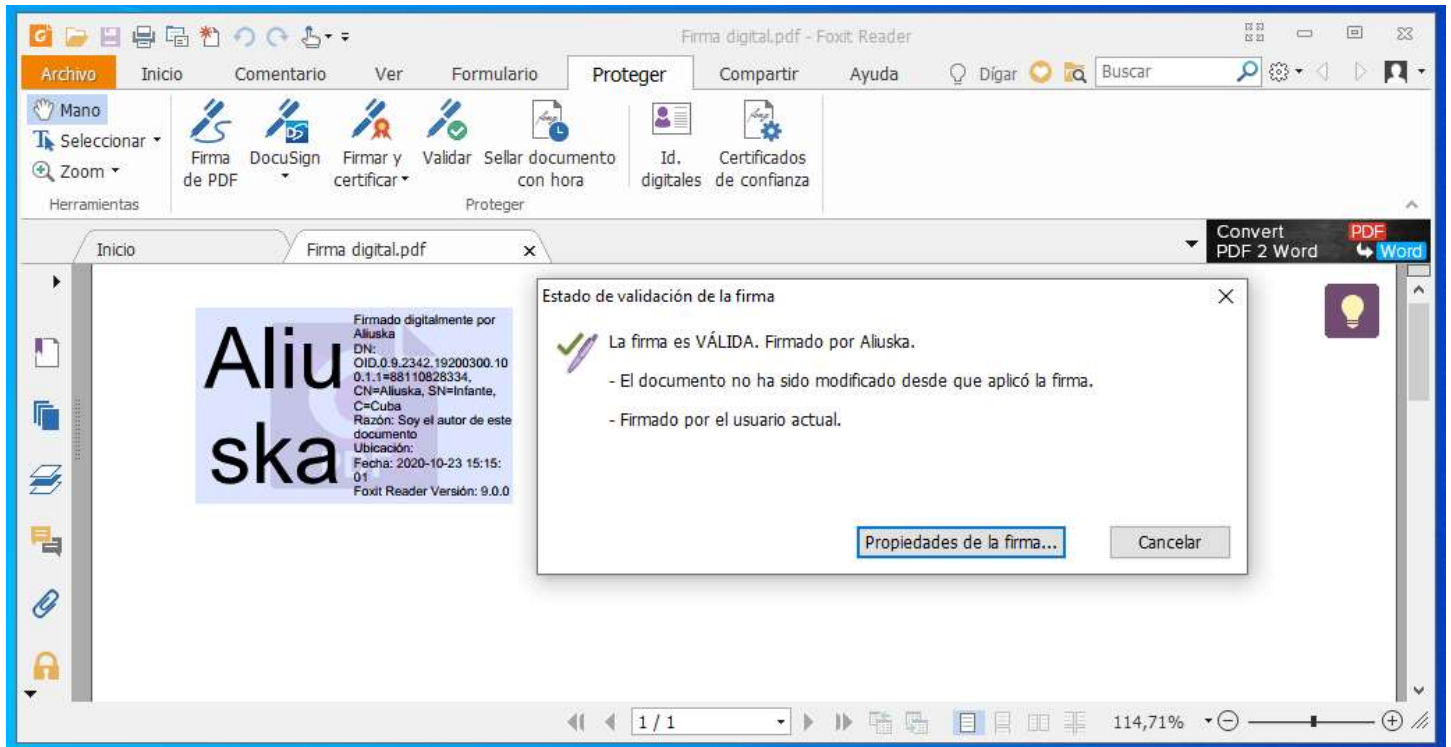


Figura 18. Documento firmado digitalmente